



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Prot. 23544 del 19/12/2019

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE PER  
SISTEMAZIONI ALLOGGIATIVE DI EMERGENZA TEMPORANEE E ALLA PREDISPOSIZIONE DEL  
RELATIVO ELENCO**

## INDICE

1. Ente di riferimento.....	3
2. Documentazione allegata e definizioni .....	3
3. Finalità .....	3
4. Validità .....	4
5. Pubblicità .....	4
6. Oggetto .....	4
7. Requisiti di iscrizione .....	5
8. Procedura di iscrizione.....	6
9. Convenzioni .....	7
10. Gestione dell'elenco, cancellazioni e aggiornamento.....	7
11. Ospitalità di utenti in carico ai SST .....	8
12. Prezzi, corrispettivi e pagamenti .....	8
13. Monitoraggio delle prestazioni.....	9
14. Tutela dei dati personali .....	9
15. Chiarimenti .....	9
16. Comunicazioni.....	10

## 1. Ente di riferimento

**ASP Città di Bologna**, azienda pubblica di servizi alla persona, organizza ed eroga in maniera unitaria per conto dell'amministrazione comunale servizi sociali e socio-sanitari nell'ambito territoriale della città di Bologna e si occupa di erogare servizi anche a favore di persone che versino in condizione di non autosufficienza fisica e/o psichica; di servizi sociali per l'area della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal piano di zona e di assistenza a persone anziane adulte o nuclei che versano in stato di bisogno sociale e socio-sanitario, ivi incluse le persone in disagio abitativo.

ASP Città di Bologna – Azienda pubblica di servizi alla persona - Sede legale: Via Marsala, 7 - 40126 Bologna - Sede amministrativa: Viale Roma, 21 - 40139 Bologna Tel: 051 6201311 email: [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) - P.IVA e C.F. : 03337111201.

**Contatti:** Servizio Gare appalti, servizi e forniture

Responsabile: Giovanna Maria Piras - Tel. 051 6201330 - posta elettronica: [giovanna.piras@aspbologna.it](mailto:giovanna.piras@aspbologna.it).

Referente amministrativo: Germana Ciccone - Tel. 051 6201320 - posta elettronica: [germana.ciccone@aspbologna.it](mailto:germana.ciccone@aspbologna.it).

## 2. Documentazione allegata e definizioni

Il presente avviso è corredato dai seguenti documenti allegati:

- domanda di iscrizione (allegato A);
- schema di convenzione (allegato B);
- DGUE (allegato C);
- accordo responsabile esterno della privacy (allegato D).

Ai fini del presente avviso, per SST si intendono i Servizi Sociali Territoriali del Comune di Bologna, per Servizi Sociali di ASP si intendono il Servizio Protezioni Internazionali; il Servizio Sociale Bassa Soglia; Pronto Intervento Sociale-

## 3. Finalità

Il Comune di Bologna, soggetto istituzionalmente competente alla ricerca di soluzioni atte alla riduzione della tensione sociale legata al problema dell'emergenza abitativa, pone a disposizione alloggi di "transizione abitativa" per i nuclei in carico ai Servizi Sociali Territoriali, che necessitano di interventi di accompagnamento all'autonomia di diversa intensità. Inoltre utilizza soluzioni alloggiative nelle pronte accoglienze, negli alberghi e in altre strutture ricettive.

Nell'ambito dei servizi connessi alla transizione abitativa, ASP Città di Bologna ha ricevuto dal Comune di Bologna apposita delega mediante determina della Giunta Comunale n. 34433/2018 Prog. N.23/2018 "Indirizzi per la definizione dell'intervento socio - assistenziale e di emergenza/transizione abitativa. Nuove modalità organizzative". Poiché il fenomeno dell'emergenza abitativa ha nel tempo assunto dimensioni significative in riferimento a quanto sopra, si rende necessario reperire idonei luoghi di accoglienza a supporto delle differenti criticità che possono presentarsi.

Il Comune di Bologna attraverso i servizi sociali di ASP risponde anche alle emergenze che si presentano sul territorio e che non necessariamente sono in carico al Servizio Sociale Territoriale, ma che richiedono inserimenti in urgenza presso le strutture ricettive.

Il presente avviso mira alla creazione di un elenco di strutture ricettive che si rendano disponibili ad offrire ospitalità temporanea a persone in situazione di disagio in carico ai Servizi Sociali Territoriali o in carico ai servizi sociali di ASP.

La costituzione dell'elenco, istituito, gestito ed aggiornato da ASP Città di Bologna, intende garantire un sistema di erogazioni di servizi di qualità, che sia efficace ed efficiente e che operi in un'ottica di razionalizzazione delle risorse.

#### **4. Validità**

L'elenco di cui al presente avviso, in via sperimentale, avrà durata di un anno a far data dalla sua approvazione. Durante tale periodo l'elenco si intenderà aperto ed implementabile sulla base delle domande che perverranno nel corso della sua validità.

Successivamente alla scadenza, ASP si riserva di verificare rispetto ai volumi della domanda che dovessero raggiungersi lo strumento più idoneo alla gestione del servizio stesso. Con successivi atti determinativi ne provvederà alla conferma o proroga per il tempo strettamente necessario all'adozione di altro strumento."

#### **5. Pubblicità**

Il presente avviso, così come ogni sua modifica e integrazione, in ossequio ai più generali principi di trasparenza dell'azione amministrativa, concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti, e viene pubblicato sul sito Internet di ASP Città di Bologna [www.aspbologna.it](http://www.aspbologna.it) ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna.

#### **6. Oggetto**

Il presente avviso disciplina l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento di un elenco di strutture ricettive che si impegnano ad offrire il servizio di ospitalità di persone prive di alloggio in carico ai Servizi Sociali Territoriali del Comune di Bologna e ai servizi sociali ASP, secondo le disposizioni contenute nel presente avviso e nella convenzione che ne scaturirà.

L'ospitalità da fornire riveste carattere di temporaneità ed emergenza ed è quella propria delle *"Strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta ed extralberghiere"* di cui alla vigente normativa di settore.

L'operatore economico iscritto in elenco garantirà quanto segue:

- disponibilità a collaborare con ASP ed i SST al fine di mantenere la comunicazione necessaria al buon andamento dell'accoglienza, a giovamento del buon andamento del progetto di autonomia della persona;
- disponibilità a garantire l'ospitalità per l'intero periodo di permanenza pattuito con i servizi, salvo gravi reiterazioni ad essi imputabili di violazioni del regolamento interno della struttura ospitante. Prima di procedere ad un eventuale allontanamento dell'ospite, l'operatore economico si impegna a mettersi preventivamente in contatto con il SST o con ASP.

In caso di possibilità di utilizzo dell'eventuale spazio lavanderia, è possibile considerarla ai fini della determinazione del prezzo.

Per quanto non previsto dal presente avviso e dalla convenzione conseguente, i rapporti tra operatore economico ed ospite sono regolati dalle vigenti norme civilistiche e contrattuali.

Il cpv della presente procedura è 55100000-1 “Servizi alberghieri” e 55200000-2 “Campeggi ed altre sistemazioni non alberghiere”.

## 7. Requisiti di iscrizione

### Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l’esclusione dalla gara, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### Idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA, da cui risulti che l’oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente avviso.

Per i soggetti non residenti in Italia, iscrizione nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, da cui risulti che l’oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente avviso.

### Capacità tecnica

- a) Titolarità o gestione di struttura/e ricettiva/e presso la quale offrire ospitalità, ubicata/e all’interno del territorio della Città Metropolitana di Bologna, appartenenti alle seguenti categorie definite dalla L.R. n. 16 del 28 luglio 2004 e dalle relative direttive attuative emanate dalla Giunta Regionale dell’Emilia Romagna:
  - **alberghi e residenze turistico-alberghiere**, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 916/2007 (pubblicata sul BUR n. 141 del 18/9/2007) modificata dalle delibere di Giunta regionale n.1017/09 e n. 1301/09 (pubblicate sul BUR n. 188 del 6/11/2009 e n. 193 del 18/11/2009);
  - **campeggi**, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 2150/2004 (pubblicata sul BUR n.168 del 14/12/2004), modificata dalla delibera n. 803/2007 (pubblicata sul BUR n. 140 del 17/9/2007);
  - **ostelli**, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 2186/2005 (pubblicata sul BUR n. 32 del 2/03/2006), modificata dalla delibera n. 802/2007 (pubblicata sul BUR n. 140 del 17/9/2007).
- b) Disponibilità, in ogni struttura ricettiva indicata nella domanda di iscrizione:
  - a. di almeno quattro (4) posti letto da mettere a disposizione ai fini del presente avviso;
  - b. di una zona giorno (anche spazio comune) per la consumazione dei pasti.
  - c. della possibilità di effettuare inserimenti nell’intera giornata contemplando anche le ore notturne nei fine settimana e festivi;

- d. della garanzia che all'interno dei costi si intendono comprensivi dei seguenti servizi: uso del bagno anche in comune con altre camere; cambio biancheria (minimo una volta a settimana) ; pulizia della camera e parti comuni; utenze luce e acqua;
- e. dell'utilizzo della cucina dove presente;

L'individuazione delle sopra indicate tipologia di strutture ricettive, tra quelle previste dalla normativa regionale di cui al L.R. n. 16 del 28 luglio 2004, è stata effettuata in ragione della miglior corrispondenza delle stesse alle finalità dell'ospitalità da rendere ai soggetti in carico ai SST.

## 8. Procedura di iscrizione e termini

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco, utilizzando il modello presente nell'allegato A - "Domanda di iscrizione".

La domanda dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di ASP Città di Bologna [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) e trasmessa da indirizzo di posta elettronica certificata riferibile all'operatore economico **entro le ore 12 del 15 febbraio 2020.**

Al messaggio PEC dell'operatore economico sopra indicato dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione attestante, mediante dichiarazione sostitutiva:
  - le generalità dell'operatore economico (ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, numero telefono, indirizzo internet e di posta elettronica certificata);
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente avviso;
  - l'indicazione della/e struttura/e ricettiva/e presso la quale offrire ospitalità, poste all'interno del territorio della Città Metropolitana di Bologna, specificando per ognuna:
    - o nome, ubicazione, tipologia, classificazione;
    - o capacità ricettiva, secondo dettaglio come da SCIA;
    - o periodo di apertura; (annuale; stagionale e periodo);
    - o dotazioni e servizi: attrezzature, somministrazione pasti, lavanderia, ecc;
    - o eventuale sito internet e riferimenti per prenotazioni;
    - o riferimenti dell'atto autorizzativo all'esercizio dell'attività ricettiva (SCIA), ai sensi della vigente normativa regionale;
    - o riferimenti del certificato prevenzione incendi, ove necessaria;
    - o attestazione di conformità urbanistica;
    - o la messa a disposizione, nella struttura ricettiva in gestione, di almeno quattro (4) posti letto ubicati nella stessa struttura e di una zona giorno per la consumazione dei pasti all'interno della medesima; della possibilità di effettuare inserimenti nell'intera giornata contemplando anche le ore notturne nei fine settimana e festivi; della garanzia che all'interno dei costi si intendono comprensivi dei seguenti servizi: uso del bagno anche in comune con altre camere; cambio biancheria (minimo una volta a settimana) ; pulizia della camera e parti comuni; utenze luce e acqua;
  - la regolarità rispetto alla normativa relativa all'esercizio della specifica attività ricettiva per la quale si presenta domanda di iscrizione.
2. per ogni struttura ricettiva: i prezzi che si impegna ad adottare per il servizio di alloggio temporaneo da comunicare secondo quanto disposto al successivo art. 12;

3. copia del presente Avviso firmato per accettazione su ogni pagina dal medesimo firmatario della domanda.

I dati sopra attestati dovranno essere dichiarati sussistenti alla data di presentazione della domanda.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione e il DGUE, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, giusta delega da presentare in originale o copia autenticata e corredati di fotocopia di documento di identità valido.

L'elenco si intenderà aperto ed implementabile sulla base di ulteriori domande di iscrizione che dovessero pervenire nel corso della sua validità. E' previsto un aggiornamento periodico dell'elenco, da effettuare in base alle domande pervenute.

ASP Città di Bologna, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della domanda disporrà l'iscrizione nell'elenco ovvero il rigetto motivato della stessa, di cui darà comunicazione per iscritto all'operatore economico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

Nel caso in cui si renda necessario acquisire chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate, il termine sopra indicato si intende sospeso per tutto il tempo assegnato per fornire le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti.

## **9. Convenzioni**

ASP Città di Bologna stipula con gli operatori economici in elenco apposita convenzione secondo lo schema di cui all'Allegato B, al fine di disciplinare modalità e condizioni, anche economiche, connesse all'ospitalità dei soggetti presi in carico dai SST e dai servizi sociali di ASP. Tali convenzioni hanno durata sino al termine della validità dell'elenco di cui al presente avviso.

Eventuali variazioni relative a pattuizioni inserite nelle convenzioni, ad esempio di carattere economico, dovranno essere formalizzate e risultare da apposite integrazioni contrattuali.

## **10. Gestione dell'elenco, cancellazioni e aggiornamento**

La tenuta dell'elenco, la gestione e il coordinamento delle attività propedeutiche alla sua costituzione, implementazione e aggiornamento, sono competenza di ASP Città di Bologna.

Resta in capo ad ASP Città di Bologna la responsabilità sul corretto utilizzo dell'elenco ai fini dell'ospitalità presso le strutture ricettive in elenco, nonché tutti gli aspetti connessi alla permanenza di tali soggetti.

ASP Città di Bologna si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti di ammissione all'elenco richiesti e la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Gli operatori economici iscritti in elenco sono tenuti a:

- comunicare tempestivamente ad ASP Città di Bologna eventuali variazioni riguardanti i contenuti delle dichiarazioni o delle documentazioni prodotte con la domanda di iscrizione;
- confermare il possesso dei requisiti di iscrizione a fronte di una eventuale proroga in mancanza della conferma si procederà alla cancellazione dallo stesso.

ASP Città di Bologna provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'elenco degli operatori economici:

- nei confronti dei quali sia stato accertato il venir meno dei requisiti di iscrizione;
- che abbiano prodotto dichiarazioni non veritiere, ferma restando la conseguente attivazione dell'azione penale per la comminazione delle sanzioni previste dalla legge;
- che non abbiano confermato annualmente il possesso dei requisiti di iscrizione;
- che nei confronti delle persone accolte abbiano tenuto comportamenti discriminatori, non rispettosi della dignità umana, o contrari ai principi di accoglienza e solidarietà.

Gli operatori economici abilitati potranno in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'elenco, mediante semplice domanda scritta. ASP Città di Bologna si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente avviso negli aggiornamenti che seguiranno, nonché di annullare l'elenco in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze amministrative interne, dandone comunicazione scritta agli interessati.

La costituzione e l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun obbligo, né da parte di ASP Città di Bologna né da parte dei SST del Comune di Bologna, relativo all'affidamento di servizi o all'effettiva ospitalità di utenti in carico ai SST nelle strutture ricettive che saranno iscritte nell'elenco.

ASP Città di Bologna procederà con la scelta dell'operatore economico sulla base di un criterio di rotazione laddove non sussistano situazioni che richiedono specifici servizi.

L'iscrizione in elenco non comporta, inoltre, obbligo dell'operatore economico iscritto a dover fornire ospitalità.

Sulla scorta di appositi accordi formalizzati tra ASP Città di Bologna e altri enti pubblici titolari della competenza per la gestione di servizi alle persone, potrà essere loro consentita la possibilità di ricorrere all'utilizzo dell'elenco di cui al presente avviso.

#### **11. Ospitalità di utenti in carico ai SST o in carico ai servizi sociali di ASP Città di Bologna gestiti su delega del Comune di Bologna**

ASP Città di Bologna individua la struttura per l'ospitalità degli utenti in carico in relazione alle esigenze specifiche del nucleo e verificando la disponibilità e le caratteristiche delle strutture ricettive. Effettua quindi la prenotazione telefonica e successivamente invia l'apposito modulo indicando i tempi di accoglienza richiesti, il prezzo pattuito e gli estremi per la fattura. Nel medesimo modulo verranno indicati i nominativi e recapiti dei referenti dei SST e dei servizi di ASP. Nel caso di inserimento effettuato dal Pronto Intervento Sociale il nominativo del referente territoriale del progetto verrà indicato con apposito modulo entro tre giorni dall'inserimento.

L'operatore economico che concorderà l'accoglienza sarà tenuto ad effettuarla nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente avviso e dalla convenzione. Eventuali proroghe della permanenza di utenti in carico ai SST e ai servizi sociali di ASP, non previamente confermate dai medesimi, non saranno considerate come effettuate in conformità al presente avviso e alla convenzione, con conseguenziale assenza del pagamento del corrispettivo per l'ospitalità da parte di ASP Città di Bologna in caso di mancato adempimento diretto degli utenti.

#### **12. Prezzi, corrispettivi e pagamenti**

Gli operatori economici comunicano, in sede di domanda di iscrizione, i prezzi applicabili alle ospitalità conformi al presente avviso.

I prezzi vanno comunicati ad ASP Città di Bologna tramite compilazione di modello redatto secondo lo schema della "Tabella dei prezzi massimi" di cui alla Determina della Giunta dell'Emilia Romagna n. 20997/2016. In caso di prezzi differenziati per periodi, utilizzare più modelli specificando il periodo di validità degli stessi. Ai fini della compilazione del modello, si fa riferimento alle Indicazioni operative di cui all'allegato 3 della citata determina. I prezzi vanno indicati al netto dell'imposta di soggiorno e sarà possibile indicare eventuali riduzioni (ad es. per bambini, in base all'età).

Gli operatori economici iscritti in elenco potranno modificare i prezzi indicati in sede di domanda di iscrizione, mediante comunicazione PEC ad ASP Città di Bologna da inviare nei seguenti periodi di ogni anno: dal 1° al 15 gennaio; dal 1° al 15 aprile; dal 1° al 15 luglio; dal dal 1° al 15 ottobre. Le

comunicazioni inviate al di fuori delle finestre temporali indicate non saranno prese in considerazione e non avranno valore contrattuale.

I nuovi prezzi saranno contrattualmente efficaci ed applicabili alle nuove ospitalità per le quali sia la prenotazione che la conferma del SST (di cui all'art. 11) siano state perfezionate successivamente alla comunicazione PEC di variazione dei prezzi.

I nuovi prezzi non saranno applicabili alle ospitalità già in essere alla data della comunicazione di variazione, né alle rispettive proroghe di permanenza.

I corrispettivi dovuti per la singola accoglienza, calcolati in base ai prezzi contrattualmente vigenti al momento della conferma dei SST e del servizio sociale asp di cui all'art. 11, sono commisurati al numero di notti di cui consta l'accoglienza, anche nei periodi in cui la città di Bologna sarà sede di eventi e manifestazioni.

La periodicità dei pagamenti dei corrispettivi da parte di ASP città di Bologna secondo il presente avviso è stabilita da ogni operatore economico, in conformità alla regolamentazione applicata nei confronti di ogni altro ospite della struttura.

### **13. Monitoraggio delle prestazioni**

Gli operatori economici sono tenuti, nell'ottica di una proficua collaborazione tra le parti, improntata a canoni di buona fede e correttezza, a riferire ad ASP eventuali accadimenti riguardanti le persone ospitate:

- a) uscita anticipata della persona ospitata rispetto al termine previsto dell'accoglienza;
- b) la presenza di persona non autorizzata nelle stanze della struttura, laddove venga accertata;
- c) situazioni di grave disturbo agli altri ospiti della struttura;
- d) altri eventi di carattere eccezionale o che richiedano urgente soluzione.

### **14. Tutela dei dati personali**

I dati forniti dagli operatori economici iscritti nell'elenco formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati saranno trattati per finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'elenco e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità competente per la definizione di eventuali contenziosi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'Accordo per il trattamento dei dati personali di cui all'allegato 8 alla lettera di invito, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

L'operatore economico viene designato Responsabile esterno del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, come indicato nell'allegato D, parte integrante del contratto siglato dal medesimo con Asp Città di Bologna.

### **15. Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

## **16. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra ASP Città di Bologna da una parte ed operatori economici dall'altra si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inviate all'indirizzo indicato dai partecipanti nell'istanza di iscrizione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASP Città di Bologna; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.